

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 112»

Протокол № 5

«18» марта 2023 г.

БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 112»



Правила
приема граждан на обучение
в БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 112»

1. Общие положения

2.

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 112» (далее-правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 21.11.2022 года № 456 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.03.2014 № 177, Законом Омской области от 27.04.2022 № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142», Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458» внесены изменения в пункты 16,17,19,23,27,29 Порядка приема, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 112».

- 1.2 Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение, общеобразовательные программы).
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, но обучение за счет средств бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1. Общие требования к приему граждан

- 2.1 Прием в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления (форма заявления – Приложение № 1) законных представителей несовершеннолетних.
- 2.2 Прием в школу в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления законных представителей несовершеннолетних и копий документов, установленных Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
- 2.3 Прием в школу детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 2.4 Заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетних рассматриваются с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.
- 1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 1.6. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации (Приложение №..) делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:
 - 1- я – дата подачи заявления;
 - 2- я- дата представления всех необходимых документов.Отсутствие документа(документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.
- 1.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С целью ознакомления учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 1.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
 - Наличии свободных мест для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.
- 1.10. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 2.10. При приеме в Учреждение не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.). Заключение

психолого-медико- педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- * Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- * Дата рождения ребенка;
- * Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- * Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- * Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) или совершеннолетние поступающие предоставляют следующие документы:

- Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- Копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- Справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди в первую очередь;
- Копию заключения ПМПК;
- Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в десятый или одиннадцатый класс.

• Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

• Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

• Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное и преимущественное право на зачисление в ОО начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение закончившее прием в первый класс, детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка

в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием в школу оформляется приказом по школе. В личном деле ставится соответствующая запись, заверенная печатью и подписью директора школы.
- 2.25. Перевод из класса в класс оформляется приказом директора по школе.
- 2.26. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение и взаимных прав, и обязанностей обучающегося и учреждения.
- 2.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.
- 2.28. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
 2. Досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случаях его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам независящим от воли законных представителей обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
 - При досрочном прекращении образовательных отношений в учреждении в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному в учреждении.
- 2.29 Подача заявлений и документов о приеме в общеобразовательную организацию может быть осуществлена следующими способами:
- Лично;
 - По почте;
 - Через региональный портал госуслуг.

2. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

3.1. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальные классы – в течение 5 рабочих дней. Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.2. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.3 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Омска, заранее, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить.

3. Предоставление в электронном виде услуги по зачислению в образовательное учреждение

4.1 Заявление, поданное в электронном виде, рассматривается так же, как заявление родителя(законного представителя) несовершеннолетнего, который обратился с заявлением лично.

4.2 Способы подачи заявления в электронном виде:

- направление посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕГПУ)

4.3 При поступлении заявления в форме электронного документа, лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в школу, регистрирует его (в журнале регистрации отражается дата и время поступления заявления), отправляет уведомление и регистрации заявления на электронный адрес, с которого поступило заявление, если иное не указано в заявлении. Информирование заявителя на портале ЕГПУ о ходе зачисления осуществляется через «Личный кабинет» пользователя путем отправления статуса услуги.

4.4 После подачи заявления заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в школу в течение 5 рабочих дней.

4.5 Конечным результатом предоставления услуги в случае положительного решения является зачисление ребенка заявителя в школу

4.6 Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

4. Предоставление услуги по зачислению в образовательное учреждение через операторов почтовой связи общего пользования

5.1 Заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, рассматривается так же, как заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, который обратился с заявлением лично.

5.2 Регистрация заявления осуществляется в день получения от оператора почтовой связи общего пользования. В журнале регистрации отражается дата и время, указанное в уведомлении о вручении документов учреждению.

5.3 Факт приема заявления подтверждается распиской в получении документов, содержащей индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых документов и направляются на адрес отправителя

5.4 После подачи заявления заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги в школу в течение 5 рабочих дней.

5.5 Конечным результатом предоставления услуги в случае положительного решения является зачисление ребенка заявителя в школу.

5.6 Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 112»
О.В. Рашидовой
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
дом _____ корпус _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Дата, время _____

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) _____

в 1 класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 112» по УМК «Школа России» с _____ 20__ года

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

Родной язык _____

Язык образования _____

Изучал(а) _____ язык, второй язык _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

2. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 112» (льгота) подтверждается документом: _____

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

3. Образовательная программа:

4.1. основная образовательная программа _____
общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа _____ общего
образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я руководствуюсь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «_____» _____ 20__ г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка на адаптированной образовательной программе.

4. Не возражаю против проведения психологической диагностики с моим ребенком, после зачисления его в школу.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. С Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента образования Администрации г. Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками г. Омска», локальными актами и образовательными программами школы ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;

- обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;

- не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию во внеурочное время,

- школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно.

Подпись заявителя: _____ / _____
ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявления и документов от граждан
_____ / _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 112»
О.В. Рашидовой

проживающая (ий) по адресу: _____

дом. тел.: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(дата рождения)

в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 112» переводом из _____

Не возражаю против проведения психологической диагностики с моим ребенком, после зачисления его в школу.

С Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента образования Администрации г. Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками г. Омска», локальными актами и образовательными программами школы ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;
- не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию во внеурочное время,
- школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно.

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ ст. 9 п. 4 «О персональных данных».

С Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 и начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 с 01 сентября 2022 г. ознакомлены.

_____ (подпись) _____ (число).

Отец: (Ф.И.О., место работы, должность, образование, раб. и сот. телефон)

Мать: (Ф.И.О., место работы, должность, образование, раб. и сот. телефон)

